業務委託契約書

　株式会社＊＊＊＊＊（以下、「甲」という。）と、株式会社＊＊＊＊＊（以下、「乙」という。）とは、甲は下記の通り乙に業務を委託し、乙はこれを引き受けることを約した。

第１条　甲は乙に対して甲の業務の遂行を委託し、乙はこれを有償で引受ける。

第２条　前条による委託業務内容は次の通りとする。

（１）　甲の商品の販売にかかわる業務  
（２） 文書の受発信、電話の応対に関する事項

（３） 金銭の出納及び経理に関する事務

（４）　不動産賃貸管理にかかわる業務

（５）　その他上記に付帯する業務に関する事項

第３条　乙は甲の業務委託を処理するに当たり、乙の従業員の中から担当者を選任して甲に通知し、その全面的な同意を得た後これを業務委託に従事させるものとする。

第４条　前条による業務担当者の給料等は、乙において全額支給するものとする。

第５条　甲は乙に対して、第１条及び第２条による業務委託の遂行の対価として金500,000円也を毎月末日までに、その当月分の対価として現金で支払うものとする。

第６条　本契約の有効期間は、本契約締結の日から１年とする。ただし、期間満了の日から１か月前までに甲乙いずれから何ら申し出のない場合は、同一条件をもってさらに１年延長されるものとし、以後も同様とする。

第７条　本契約に定めのない事項、又は本契約の条項の解釈について疑義が生じたときは、甲乙誠意をもって協議し、これを解決するものとする。

以上、本契約締結の証として、本書１通を作成し、甲が原本を、乙がそのコピーを保有

する。

平成 　 年 　　 月 　　 日

甲（住所）

（氏名）

　　　　印

乙（住所）

（氏名）

　　　　印